

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Институт права и экономики

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
на заседании учебно-методической комиссии
Института права и экономики
Протокол № 2
от «11» декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

Профиль подготовки/специализация
Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников по направлению подготовки / специальности 38.03.03 «Управление персоналом» (Институт права и экономики).

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе ГИА:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
	УК.1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК.1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
	УК.1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
	УК.1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК.2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК.2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК.2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

	УК.2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК.3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
	УК.3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	УК.3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК.4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК.4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК.4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
	УК.4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
	УК.4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
	УК.5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
	УК.5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК.6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
	УК.6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК.8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
	УК.8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.
	УК.8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК.9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК.9.2 планирует профессиональную деятельность с лицам и с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидами
	УК.9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицам и с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидами
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
	УК.10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК.10.3. применяет экономические инструменты
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК.11.2 предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям
	УК.11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	ОПК- 1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории
	ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
	ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.4. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий
	ОПК-1.5. Решает профессиональные задачи на основе знаний российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, с использованием современного инструментария
	ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Разрабатывает основные мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2. Способствует реализации мероприятий стратегии управления персоналом и обеспечивает их документационное сопровождение
	ОПК-3.3. Оценивает обоснованность реализации мероприятий стратегии управления персоналом с учетом их организационных и социальных последствий
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Использует современные технологии и методы оперативного управления персоналом
	ОПК-4.2. Способен вести документационное сопровождение и учет персонала организации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач
	ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
ПК-1. Способен обеспечить документационное сопровождение работы с персоналом	ПК-1.1. Способен вести документацию по учету и движению персонала
	ПК-1.2. Способен разрабатывать типовые формы документов в сфере управления персоналом
	ПК-1.3. Способен администрировать процессы документооборота по учету и движению персонала, формировать и представлять отчетность в органы государственной власти
ПК-2 Способен организовать деятельность по обеспечению персоналом в организации	ПК-2.1. Способен собирать и анализировать информацию о потребности организации в персонале
	ПК-2.2. Способен организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3 Способен организовать деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3.1. Способен обеспечить проведение оценки персонала
	ПК-3.2. Способен обеспечить проведение аттестации персонала
	ПК-3.3. Способен администрировать процессы проведения оценки и аттестации персонала
ПК-4 Способен организовать деятельность по развитию персонала	ПК-4.1. Способен организовать проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	ПК-4.2. Способен организовать обучение персонала
	ПК-4.3. Способен организовать процессы адаптации и стажировки персонала
ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5.1. Способен реализовывать процессы организации труда персонала
	ПК-5.2. Способен разработать и внедрить мероприятия по организации оплаты труда персонала
	ПК-5.3. Способен администрировать процессы организации труда и оплаты персонала

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к

квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Информационно-аналитический;
- Организационно-управленческий.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
 - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
 - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

1.4. Трудоемкость ГИА:

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 6 недель, 324 часа.

1.5. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.5.1. Общие требования.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) с соблюдением следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

1.5.2. Особенности проведения ГИА

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

1.6. Перечень рекомендованной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492040>. Белов С. В.

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3: Учебник для вузов 2020, URL: <https://urait.ru/bcode/447908>. Беляков Г. И.

3. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488935/> Беляков Г. И.

4. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491905>. Курдюмов В. И., Зотов Б. И.

5. Бизнес-планирование: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495509>. Лопарева А. М.

6. Бизнес-планирование: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495509>. Лопарева А. М.

7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495722>. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М.

8. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489472>. Алексеева Г. И.

1. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492934>. Кашапова Ф. Р., Кашапов И. А., Фоменко Т. Н.

2. Высшая математика. Общая алгебра в задачах: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492934>. Кашапова Ф. Р., Кашапов И. А., Фоменко Т. Н.

3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496745>. Никитина А. С., Чевтаева Н. Г., Ваторопин С. А., Ваторопин А. С.

4. Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488401>. Спивак В. А.

5. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496616>. Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю.

6. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489492>. Алексеев А. А.

9. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/477968>. Зенков А. В.

10. Информационная безопасность человека: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495922>. Чернова Е. В.

11. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493994>. Трофимов В. В., Ильина О. П., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В.

7. Информационные технологии в менеджменте: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489923>. Моргунов А. Ф.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489067>. Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е.

9. Исследование систем управления: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489003>. Мельников В. П., Схиртладзе А. Г.

10. Кадровый менеджмент: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496388>. Коргова М. А.

11. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492141>. Астапчук В. А., Терещенко П. В.

12. Менеджмент: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489310>. Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.

13. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496068>. Айзман Р. И., Новикова Н. О.

14. Охрана труда и техника безопасности: Учебник 2018, 3-е издание. Беляков Г. И.

15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению : -2021, URL: <https://urait.ru/bcode/468298>.

16. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/426322>. Герасимова Л. Н.

17. Психологическая безопасность личности : Учебник и практикум для вузов

18. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493417>. Воронина Л. И., Иванцов Г. Б.

19. Социальные коммуникации. Психология общения : Учебник и практикум для

вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489006>. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.

20. Социология и психология управления : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492286>. Забродин В. Ю.

21. Социология и психология управления : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488961>. Ильин Г. Л.

22. Социология массовой коммуникации: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492735>. Касьянов В. В.

23. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490397>. Сидоров М. Н.

24. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489449>. Голубков Е. П.

25. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497151>. Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.

26. Теория вероятностей и математическая статистика. Математические модели : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490490>. Мятлев В. Д., Панченко Л. А., Терехин А. Т., Ризниченко Г. Ю.

27. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490811>. Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М.

28. Теория менеджмента: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492204>. Мардас А. Н., Гуляева О. А.

29. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496467>. Пурлик В. М.

30. Управление персоналом: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491299>. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаяева Т. П.

31. Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488798>. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.

32. Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488711>. Маслова В. М.

33. Управление персоналом в социальной работе : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496729>. Бюндюгова Т. В., Воронцова М. В., Макаров В. Е., Корниенко Е. В., Галацан Т. А., Гилина Т. Г., Шиндина Л. Д.

34. Управление персоналом гостиничных предприятий : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/494451>. Чуваткин П. П., Горбатов С. А.

35. Управление персоналом организации : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496849>. Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П.

36. Управление персоналом организации : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493784>. Пугачев В. П.

37. Управление персоналом организации : Учебник и практикум для вузов

38. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488806>. Моргунов Е. Б.

39. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490298>. Кузнецова Е. В.

40. Управление человеческими ресурсами : Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/468655>. Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А.

Дополнительная литература:

1. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : Учебно-практическое пособие 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488592>. Попов С. А.

2. Безопасность предпринимательской деятельности : Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/476646>. Шульц В. Л., Юрченко А. В., Рудченко А. Д.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов 2022, URL:

<https://urait.ru/bcode/496804>. Богатырева С. Н.

4. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489466>. Алексеева Г. И.
5. Высшая математика. Общая алгебра. Элементы тензорной алгебры : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493097>. Фоменко Т. Н.
6. Инвестиционное право: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/475231>. Лаптева А. М., Скворцов О. Ю.
7. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488605>. Лимитовский М. А.
8. Инновационный маркетинг: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489061>. Карпова С. В., Азарова С. П., Арский А. А., Балова С. Л., Быкова М. К., Жильцова О. Н., Захаренко И. К., Козлова Н. П., Колесникова О. В., Комаров В. М., Меркулина И. А., Панюкова В. В., Поляков В. А., Рожков И. В., Титова Л. Г., Тюрин Д. В., Турбанов К. Ю.
9. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров 2020, URL: <https://urait.ru/bcode/448053>. Тебекин А. В.
10. Информационные системы в экономике : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489695>. Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В., Юрьев В. Н.
11. Информационные системы и технологии в маркетинге : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489534>. Кожевникова Г. П., Одинцов Б. Е.
12. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : Учебник и практикум для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/469374>. Одинцов Б. Е.
13. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : Учебник и практикум для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/469374>. Одинцов Б. Е.
14. Информационные технологии: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488865>. Советов Б. Я., Цехановский В. В.
15. Исследование систем управления: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489003>. Мельников В. П., Схиртладзе А. Г.
16. Исследование систем управления: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489085>. Коротков Э. М.
17. Категорийный менеджмент. Теоретические основы : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497073>. Бузукова Е. А. ЭР
18. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497632>. Панарина М. М.
19. Кросс-культурный менеджмент : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489087>. Мясоедов С. П., Борисова Л. Г.
20. Линейная алгебра : Учебник и практикум Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425852>. Бурмистрова Е. Б., Лобанов С. Г.
21. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489189>. Орлова И. В., Угрозов В. В., Филонова Е. С.
22. Линейная алгебра и линейное программирование. Практикум : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492014>. Татарников О. В., Бирюкова Л. Г., Сагитов Р. В.
23. Маркетинг: Учебник для вузов 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/>. Синяева И. М., Жильцова О. Н.
24. Маркетинг: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488718>. Григорьев М. Н.
25. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489480>. Карасев А. П.
26. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 2019, Гриф УМС БГУ Ванчикова Е. Н., Золотарева Н. А., Шаралдаева А. Б.
27. Математические методы финансового анализа : Учебное пособие для вузов

2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493837>. Бабайцев В. А., Гисин В. Б.

28. Международное финансовое право: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488621>. Петрова Г. В.

29. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490749>. Бабурина Н. А.

30. Менеджмент: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488960>. Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В. ЭР

31. Менеджмент физической культуры и спорта : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492462>. Филиппов С. С.

32. Менеджмент. Управление холдингом : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491151>. Красильников С. А., Красильников А. С.

33. Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489496>. Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.

34. Общая социология: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491293>. Лапин Н. И.

35. Персональные (личные) финансы: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496696>. Фрицлер А. В., Тарханова Е. А.

36. Правовое регулирование организации и проведения антикоррупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов 2020

37. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490392>. Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Амелина Е. Е., Атамась М. В., Ашмарина Е. М., Барков А. В., Васин В. Н., Гречуха В. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Джабуа И. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Залюбовская Н. В., Кирилин А. В., Ключникова Я. А., Матвеева Н. А., Михайлов Ф. Н., Павлов В. Н., Рузакова О. А., Самигулина А. В., Сарнаков И. В., Семилютина Н. Г., Скаридов А. С.

38. Производственный и операционный менеджмент : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496938>. Чертыковцев В. К.

39. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/486424>. Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А., Голышкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н.

40. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487200>. Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Голышкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачев В. В., Беляев А.

41. Психология менеджмента: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492016>. Карпов А. В.

42. Региональные и муниципальные финансы : Учебник и практикум для вузов

43. Риск-менеджмент: Учебник 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489098>. Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В.

44. Системный анализ в менеджменте: Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495119>. Прокофьева Т. А., Челноков В. В.

45. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493057>. Белов П. Г.

46. Современные проблемы менеджмента: Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492199>. Малюк В. И.

47. Социальная статистика : Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/426102>. Бычкова С. Г.

48. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/478107>. Тебекин А. В.

49. Управление персоналом организации: практикум : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493785>. Пугачев В. П.

50. Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488852>. Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.

51. Управление проектами. Базовые подходы: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 2019, Гриф УМС БГУ Будаева Д. Ц., Золотарева Н. А., Янтранов А. Е.

52. Управленческий и финансовый анализ : Учебник и практикум для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/471599>. Шадрин Г. В.

53. Финансовое право. Практикум : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489394>. Ашмарина Е. М., Артемов Н. М., Бутурлин И. В., Ситник А. А., Ядрихинский С. А., Терехова Е. В.

12. Финансовый анализ : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489001>. Жилкина А. Н.

54. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/494714>. Казакова Н. А.

55. Финансовый менеджмент : Учебник Для прикладного бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487579>. Екимов К. В., Савельева И. П., Кардапольцев К. В.

56. Финансовый менеджмент : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489651>. Румянцева Е. Е.

57. Финансы некоммерческих организаций : Учебник и практикум для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/478019>. Ишина И. В., Басова Н. В., Бикалова Н. А., Гузь Н. А., Дзусова С. С., Долина О. Н., Дуброва М. В., Киселева Т. Ю., Ларина Л. Б., Рябова И. С., Фрумина С. В., Чернов А. Ю.

58. Цифровые маркетинговые коммуникации : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497224>. Хуссейн И. Д.

59. Экономика природопользования и экологический менеджмент : Учебник для вузов

60. Экономическая безопасность : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490856>. Кузнецова Е. И.

61. Экономическая безопасность : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495389>. Валько Д. В.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

2. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>

4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>

5. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>

7. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в выпускной квалификационной работе:

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
	УК.1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК.1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
	УК.1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
	УК.1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК.2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК.2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК.2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК.2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК.3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
	УК.3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	УК.3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК.4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК.4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	неофициальных писем
	УК.4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК.4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
	УК.4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
	УК.4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
	УК.5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
	УК.5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК.6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
	УК.6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
	УК.8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.
	УК.8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК.9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК.9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями и здоровьем и инвалидами
	УК.9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями и здоровьем и инвалидами
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
	УК.10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК.10.3. применяет экономические инструменты
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК.11.2 предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям
	УК.11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК- 1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории
	ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
	ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории
	ОПК-1.4. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий
	ОПК-1.5. Решает профессиональные задачи на основе знаний российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере

		управления персоналом, с использованием современного инструментария
		ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;		ОПК-3.1. Разрабатывает основные мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом
		ОПК-3.2. Способствует реализации мероприятий стратегии управления персоналом и обеспечивает их документационное сопровождение
		ОПК-3.3. Оценивает обоснованность реализации мероприятий стратегии управления персоналом с учетом их организационных и социальных последствий
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;		ОПК-4.1. Использует современные технологии и методы оперативного управления персоналом
		ОПК-4.2. Способен вести документационное сопровождение и учет персонала организации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;		ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства
		ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач
		ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
ПК-1. Способен обеспечить документационное сопровождение работы с персоналом		ПК-1.1. Способен вести документацию по учету и движению персонала
		ПК-1.2. Способен разрабатывать типовые формы документов в сфере управления персоналом

		ПК-1.3. Способен администрировать процессы документооборота по учету и движению персонала, формировать и представлять отчетность в органы государственной власти
ПК-2	Способен организовать деятельность по обеспечению персоналом организации	ПК-2.1. Способен собирать и анализировать информацию о потребности организации в персонале
		ПК-2.2. Способен организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3	Способен организовать деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3.1. Способен обеспечить проведение оценки персонала
		ПК-3.2. Способен обеспечить проведение аттестации персонала
		ПК-3.3. Способен администрировать процессы проведения оценки и аттестации персонала
ПК-4	Способен организовать деятельность по развитию персонала	ПК-4.1. Способен организовать проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
		ПК-4.2. Способен организовать обучение персонала
		ПК-4.3. Способен организовать процессы адаптации и стажировки персонала
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5.1. Способен реализовывать процессы организации труда персонала
		ПК-5.2. Способен разработать и внедрить мероприятия по организации оплаты труда персонала
		ПК-5.3. Способен администрировать процессы организации труда и оплаты персонала

2.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования на выпускающей кафедре с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней *не менее 30% оригинального текста*. При наличии в письменной работе менее 30% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа должна содержать

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);

- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть)

Объем основной (текстовой) части выпускной квалификационной работы должен быть не менее 55-60 страниц.

2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой, утверждаются распоряжением дирекции Института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Весь ход разработки темы квалификационной работы можно представить в виде следующих этапов, результаты выполнения которых должны быть представлены в выпускной квалификационной работе:

- обоснование актуальности выбранной (предложенной) темы;
- анализ (обзор) состояния разрабатываемого вопроса по литературным источникам;
- формулировка цели и конкретных задач разработки;
- описание предметной области разработки;
- выбор метода, методики, алгоритма решения задачи;
- описание полученных результатов разработки;
- экспериментальная проверка основных выводов, положений и практических разработок (в том числе программных продуктов);
- формулировка итоговых выводов и оценка полученных результатов, в том числе с учетом требований индивидуального задания.

2.5. Порядок представления выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы и нормоконтроля. Дата проведения предзащиты определяются кафедрой не позднее, чем за 2 недели до защиты.

2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК, которая создается приказом ректора университета из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

Для выступления студенту предоставляется 7-10 минут. В своем выступлении студент должен отразить постановку задачи и ее актуальность, обосновать теоретические положения и математическую модель, на которых базируется работа, осветить основные результаты проделанной работы и возможность их практического использования. Выступление не должно содержать известных теоретических положений, заимствованных из литературных источников – основное внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. Визуальный материал должен помогать выступлению.

После выступления студент отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии и присутствующих на защите. В конце защиты зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает выпускные работы с учетом результатов защиты и принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. Комиссия может отметить своим решением уровень выполнения отдельных работ и дать рекомендации по использованию их результатов.

2.7. Повторная защита выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки

«неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленный по личному заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

РАБОТЫ

3.1. Индивидуальное задание студента

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы).

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете факультета/ института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуального задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе.
2. Организация документационного обеспечения системы управления персоналом вновь созданной организации.
3. Создание и развитие системы управления персоналом малой организации.
4. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации.
5. Совершенствование стратегического управления персоналом как части стратегического управления организацией.
6. Совершенствование регламентации труда управленческого персонала.
7. Совершенствование регламентации труда производственного персонала.
8. Совершенствование процесса найма персонала.
9. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
10. Совершенствование организации и условий труда персонала организации.
11. Разработка программы исследования и снижения текучести кадров организации.
12. Совершенствование технологии оценки персонала при найме.
13. Совершенствование деятельности организации – работодателя при приеме персонала на работу.
14. Совершенствование процесса отбора персонала.
15. Организация процесса деловой оценки персонала.

16. Совершенствование этапов деловой оценки персонала.
17. Совершенствование использования методов оценки персонала.
18. Разработка проекта использования «оценочных центров» в организации.
19. Разработка программ адаптации для различных категорий персонала.
20. Совершенствование организации труда персонала.
21. Совершенствование организации рабочих мест персонала.
22. Разработка путей улучшения использования персонала.
23. Разработка проекта оценки персонала на основе методики «360».
24. Совершенствование системы найма персонала как фактора социального развития организации.
25. Совершенствование системы деловой оценки персонала в целях социального развития организации.
26. Разработка программы закрепления молодых специалистов в организации.
27. Организация системы развития персонала.
28. Совершенствование управления социальным развитием организации.
29. Совершенствование организации обучения персонала.
30. Совершенствование использования форм и методов обучения персонала.
31. Совершенствование технологии подготовки и реализации обучения персонала организации.
32. Организация системы непрерывного обучения персонала организации.
33. Разработка проекта «корпоративного университета» при обучении персонала организации.
34. Формирование системы планирования деловой карьеры персонала.
35. Совершенствование управления кадровым резервом для замещения руководящих должностей в организации.
36. Совершенствование использования обучения персонала в управлении его деловой карьерой.
37. Совершенствование управления нововведениями в кадровой работе.
38. Совершенствование развития персонала организации на основе технологии коучинга.
39. Разработка проекта оценки эффективности системы обучения персонала.
40. Разработка программы повышения удовлетворенности трудом работников предприятия.
41. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии.
42. Разработка проекта оценки результативности управленческого персонала.
43. Разработка проекта формирования кадрового резерва на основе технологии «оценочного центра».
44. Развитие технологий формирования команды (проекта, управленческой и др.).
45. Разработка проекта развития корпоративной системы обучения персонала.
46. Формирование социально ответственной организации.
47. Разработка системы управления мотивацией персонала.
48. Совершенствование системы оплаты труда персонала.
49. Использование элементов организационной культуры при совершенствовании системы управления персоналом.
50. Разработка системы профилактики конфликтов в организации.
51. Совершенствование условий труда персонала определенных категорий.
52. Совершенствование управления безопасностью труда персонала.
53. Совершенствование организации и методов нематериального стимулирования персонала.
54. Формирование системы морального поощрения работников организации.

55. Разработка системы корпоративного награждения работников организации.
56. Разработка годовой программы корпоративных мероприятий.
57. Совершенствование технологий управления организационной культурой.
58. Повышение мотивации управленческого труда в организации.
59. Влияние мотивации персонала на сокращение текучести кадров.
60. Проектирование использования технологий кадрового аудита и контроллинга в управлении персоналом.

3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания выпускной квалификационной работы)

Отметка «отлично» выставляется, если:

В содержании выпускной квалификационной работы:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет выпускной квалификационной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ.
- работа выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- полученные выводы аргументированы и обоснованы;
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами комиссии.

Отметка «хорошо» выставляется, если:

В содержании выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:

- соответствие критериев при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера;
- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко; – студент дал ответы не на все поставленные членами комиссии вопросы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если:

В содержании выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:

- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.
- работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.
- при выполнении работы допущены незначительные отступления от требований государственного образовательного стандарта

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если:

к содержанию выпускной квалификационной работы в отзывах руководителя, рецензента, у членов итоговой аттестационной комиссии имеются принципиальные замечания

3.4. Защита выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

3.5. Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами итоговой экзаменационной комиссии по теме своего исследования.

В тексте выступления дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления может быть использован иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки.

Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

3.6. Показатели и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

- отметка «отлично» выставляется, если содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыто содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключении озвучены полученные выводы и предложения); материал излагается логично, грамотно, без ошибок; студент демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы; ответы на вопросы полные, аргументированные; представлена презентация доклада;

- отметка «хорошо» выставляется, если содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР, студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, представлена презентация доклада, однако содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- отметка «удовлетворительно » выставляется, если содержание доклада не

полностью соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;

- отметка «неудовлетворительно » выставляется, если содержание доклада не соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не владеет профессиональной терминологией обнаруживается непонимание изученного материала, не может дать ответы на вопросы по содержанию работы.

3.7. Выставление итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с критериями оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ОП ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет выпускной квалификационной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте имеются ссылки на литературные источники;
- выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал.
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:

- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск;
- графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- студент дал ответы не на все поставленные членами итоговой аттестационной комиссии вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:

- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

если к выпускной квалификационной работе в отзывах руководителя, рецензента, у членов комиссии имеются принципиальные замечания, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Приложение 1

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт права и экономики

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

Утверждена решением заседания кафедры от « ____ » _____ 201_ г. № _____

2. Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы: _____
_____ 5.

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

6. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 202_ г.

Считаю возможным допустить студента _____
к защите его выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.
(подпись)

7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы
(протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 202_ г.)

Зав. кафедрой _____

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра менеджмента

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
« _____ » _____ 202_ г.

ФИО обучающегося
название выпускной квалификационной работы
(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель: _____
(уч. звание, уч. степень)
_____ /Ф.И.О.)

Автор работы : обучающийся гр. _____
_____ /Ф.И.О.

Улан-Удэ

202_

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Обучающийся _____ при работе над ВКР проявил себя
следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» Институт права и экономики Кафедра менеджмента				
Оценочный лист № _____ члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР				
Член ГЭК _____			Дата _____	
№ п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки

(направление подготовки (специальность) высшего образования с указанием кода и наименования)

Институт/факультет

Направление подготовки

(шифр)

Форма обучения

Очная (заочная)

Представлен в отдел методической работы и управления качеством образования УМУ БГУ

“ ” 202__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201__ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

должность, предприятие (организация)

министерство, ведомство

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

Секретарь ГЭК

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: _____ чел.;

кандидаты наук,

доценты: _____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с

указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, в т.ч. сотрудников университета _____, представителей работодателей _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности (направлению) _____

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		

6. Количество дипломов с отличием		
-----------------------------------	--	--

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

 подпись

**Заведующий
выпускающей
кафедрой** _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 202__ г.

 подпись

Декан факультета/ директор института _____

((Ф.И.О., учёная степень,

учёное звание)

“ ____ ” _____ 202__ г.

 подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

_____ факультета /института
 (факультет/институт)

протокол № _____

“ ____ ” _____ 202__ г.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

Ф.И.О.

от студента группы

№ группы

Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

« _____ ».
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем: _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

Аннотация темы выпускной квалификационной работы прилагается.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет» ознакомлен.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ научный руководитель
подпись/расшифровка подписи